

大数据与会计专业人才培养方案

(2021)

专业带头人（学校） 王 琰 （企业） 黄小卉

第一部分 人才培养方案要求与标准

一、专业名称

专业名称：大数据与会计

二、专业代码

专业代码：530302

三、入学要求

完成高中阶段教育毕业或具有同等学历者（普通高中毕业生、中等职业学校毕业生或同等学力者）。

四、修业年限

三年。

五、职业岗位及任职要求

表 1 专业面向的主要职业岗位及任职要求

专业所属专业大类（专业类）		财经商贸大类（53）	
本专业所对应的行业		会计、审计及税务服务（7241）	
主要职业类别		会计专业人员（2-06-03-00）	
序 号	主要职业岗位	工作任务	任职要求
1	会计核算 （核心岗位）	根据发生的经济业务准确判断其性质，填制和审核会计凭证，登记会计账簿，编制会计报表；	熟练应用财务软件；熟悉会计法律法规；有良好的计算分析能力；具备一定的职业判断能力。有初级会计专业技术资格证书。
2	纳税申报 （核心岗位）	办理有关税金的计算、申报、缴纳、核对等事项；编制与纳税有关的会计凭证，并登记明细账；进行日常税务管理。	熟悉各种税收法规及纳税申报流程；有良好的计算分析能力。有初级会计专业技术资格证书。
3	成本核算 （核心岗位）	归集、分配企业发生的各种费用，计算生产成本，编制成本报表；	熟悉企业的生产流程和成本管理制度；掌握成本核算方法和

		编制成本、费用计划，进行成本控制；对成本进行分析，写出成本分析报告并提出分析意见。	分析方法。
4	业务财务数据收集与整理（核心岗位）	业务财务数据收集与整理，业务财务信息挖掘与分析	具备数据采集和收集的能力；具备根据业务需求进行数据清洗、归类和建模的能力；具备使用分析工具，根据分析结果提出决策建议的能力。
5	共享财务岗（一般岗位）	进行简单的财务共享业务流程设计，完成财务共享业务	能够协助完成共享业务岗位职责及业务流程设计；具备共享业务处理能力。
6	智能财务岗（一般岗位）	梳理财务对于信息系统需求，用智能化工具设计自动化程序，运用智能化信息工具进行可视化分析并编制相关报告。	具备梳理财务对于信息系统需求，与软件开发部门或团队沟通的能力；能够运用智能化工具设计自动化程序并不断优化改进的能力；能够运用智能化信息工具进行可视化分析并编制相关报告的能力。

六、培养目标及培养规格

（一）培养目标

本专业主要面向是面向湖北省，特别是十堰及周边地区，服务地方各类中小微企业、非盈利组织和财务服务等行业（包含财务共享公司、代理记账公司、会计师事务所等），培养思想政治坚定、德技并修、全面发展，掌握会计核算、税务处理、财务管理、财务大数据分析等专业相关知识和会计业务处理、信息技术应用等技术能力，具备良好的职业道德和可持续发展能力，能完成出纳、会计核算、纳税申报、成本核算、业务财务数据收集与整理等工作任务的高素质复合型技术技能人才。

（二）培养规格

1. 素质要求

（1）坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

（2）崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。

（3）具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维。

(4) 具有自我管理能力和职业生涯规划的意识，勇于奋斗、乐观向上，有较强的集体意识和团队合作精神。

(5) 具有廉洁自律、认真严谨的工作作风；具有客观公正、坚持准则、不做假账的工作态度；具有主动学习，不断提高自身专业技能的进取精神；具有主动、热情、耐心的服务意识。

(6) 具有健康的体魄、良好的心理和健全的人格，掌握基本运动知识和 1-2 项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯。

(7) 具有一定的审美和人文素养，能够形成 1-2 项艺术特长或爱好。

2. 知识要求

(1) 掌握必备的思想政理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识。

(2) 熟悉本专业相关的财经法律法规以及劳动法、民法典等法律知识。

(3) 掌握经济、财政、税务、金融、企业管理等基础知识。

(4) 掌握企业财务会计、企业成本核算与管理、企业财务管理、企业财务分析、管理会计、企业内部控制等相关的理论知识。

(5) 掌握社会审计、内部审计的相关知识。

(6) 掌握企业业务财务一体化设计、业务财务信息分析等相关专业知识。

(7) 掌握人工智能、大数据等现代信息技术基础知识以及数据统计与分析、智能财务等专业知识。

3. 能力要求

(1) 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力。

(2) 具有良好的语言、文字表达和沟通能力。

(3) 具有运用数字技术进行业务处理的能力。

(4) 具备熟练应用智能化财务系统进行会计确认、计量和报告的会计核算能力以及相关业务的审核。

(5) 具备熟练应用智能纳税系统进行各种税费计算与申报、进行基本的纳税筹划和纳税风险控制的能力。

(6) 具备成本核算与管理能力，能够合理选择产品成本计算的方法，正确计算

产品成本，科学进行成本分析与管理。

(7) 具备运用会计信息系统进行业务财务流程、内容和制度一体化设计的基本能力。

(8) 具备能运用管理会计基本方法和工具进行财务、业务信息的处理、分类、分析、输出，提供企业决策所需的经济信息的管理会计能力。

(9) 具备能收集整理审计证据和有关审计信息，会编制审计工作底稿，能协助审计人员编制审计报告的审计工作能力。

(10) 具备能运用财务管理的基本原理和方法进行中小微企业筹资、投资及营运方案的分析，能运用预算编制的基本方法编制企业收入、成本费用以及项目预算的财务管理能力。

(11) 具备撰写财务会计报告、财务与成本分析报告的能力。

(12) 具备应用大数据技术进行业务财务数据收集、清洗、整理、挖掘和可视化输出的能力。

4. 证书要求

推荐取得初级会计专业技术资格证书（可选）。

推荐取得财务共享服务等职业技能等级证书（可选）。

通过计算机等级考试取得人力资源和社会保障部办公软件应用证书（可选）。

七、课程体系

（一）公共课程（公共平台）

序号	课程名称	承担教学部门	学时/学分	开设学期	教学场所	考核	备注
1	军事理论	武装部 马克思主义学院	36/2	第1学期	多媒体教室、 会议中心等	考查	
2	军事技能	武装部	112/2	第1学期	体育场	考查	
3	形势与政策	马克思主义学院	48/1	第1~6学期	多媒体教室、 会议中心等	考查	
4	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	马克思主义学院	72/4	第2学期	多媒体教室	考查	
5	思想道德与法治	马克思主义学院	54/3	第1学期	多媒体教室	考查	
6	职业生涯规划	创新创业学院	18/1	第1学期	多媒体教室	考查	

7	大学生心理健康教育	心理健康教育中心	32/2	第2学期	多媒体教室	考查	建工、机电、智能、艺术、生态
8	高等数学	公共教育学院	60/3.5	第1学期	多媒体教室、机房	考试	会计、财务管理专业；生态环境学院
9	大学英语	公共教育学院	90/5	第1/2学期	多媒体教室	考试	第1学期50学时，第2学期40学时
10	大学体育	公共教育学院	108/6	第1/2/3/4学期	体育场、馆、其他	考查	第1学期30学时，第2学期34学时，第3学期18学时，第4学期26学时
11	应用文写作	公共教育学院	36/2	第2学期	多媒体教室	考查	旅商、机电、生态
12	就业指导与创业教育	创新创业学院	36/2	第4学期	多媒体教室、校内外实践场所	考查	
13	劳动实践	后勤管理处	30(1周)/1	第1学期	校园内	考查	旅商、艺术、生态
14	工匠精神	教务处	10/1	第2学期	线上教学	考查	
15	信息技术	旅游商贸学院	60/3.5	第1学期	机房、多媒体教室	考查	
合计			802/39				

(二) 专业课程（专业基础平台）

序号	课程名称	课程编码	开设学期	考核方式	学分	总学时	实践学时	实践场所
1	财务会计基础	E26001B	1	考试	5.5	100	50	教室
2	财务大数据基础	E26002B	3	考查	2	36	18	实训室
3	管理基础	E51002B	2	考查	2	36	18	教室
4	统计认知与技术	E26003B	3	考查	2	36	18	教室
5	经济法基础	E26004B	3	考试	3	54	27	教室
6	经济学基础	E51003B	3	考查	2	36	18	教室
7	管理会计基础	E26005B	4	考试	2	36	18	教室
8	金融基础	E26006B	3	考查	2.5	45	23	教室
9	企业经营沙盘模拟	E26007B	3	考查	2	36	36	实训室
合 计					23	415	226	

(三) 专业核心课程（学习领域子体系或专业核心课程平台等）

序号	课程名称	课程编码	开设学期	学分	总学时	学习场所
1	企业财务会计实务	E26002C	2	5	90	教室/实训室
2	企业纳税实务	E26003C	2	5	90	教室/实训室
3	会计信息化	E26004C	3	5	90	实训室
4	成本核算与管理	E26005C	3	4	70	教室/实训室
5	企业财务管理	E26006C	4	3.5	60	教室
6	大数据财务分析	E26007C	4	2.5	45	教室
7	企业财务机器人应用	E26008C	4	2	36	实训室
合 计				27	481	

(四) 素质拓展课程和活动（素质拓展子体系）

1. 素质拓展课程

素质拓展课程包括公共选修课程和专业拓展课程。

公共选修课程是由教务处依据学校学生素质状况，于每学期初将本学期预开设的公共选修课程、学时学分等信息向全校公布，各二级学院组织学生选修。

专业拓展课程由各专业根据专业所对应的行业企业发展动态、本专业已开设课程情况，以及学生状况合理设置，具体课程、学时、学分、开课学期等信息由各专业系统设计于教学安排表，每学期初组织开设。

序号	课程（活动） 名 称	主要实践 内 容	实践 学时	组织 方式
1	沟通技巧	口才训练	36	课堂教学
2	初级会计技术资格证书考试	初级会计专业技术资格考证辅导	60	课堂教学

3	Python在财务中的应用	Python在财务中的应用	45	课堂教学
4	财务共享服务业务处理	财务共享服务联系（1+X证书）	36	课堂教学
5	EXCEL在财务中的应用	EXCEL在财务中的应用	45	课堂教学
6	投资理财	公司理财与个人理财		课堂教学
7	审计实务	审计工作实务操作	36	课堂教学
8	市场营销基础	营销技巧		课堂教学
9	电子商务基础	电子商务技巧		课堂教学
10	政府会计实务	政府会计制度		课堂教学

2. 素质拓展活动

素质拓展活动包括公共素质拓展活动和专业素质拓展活动。公共素质拓展活动由学工处协同校（院）团委、心理健康教育中心、有关社团负责拟定并向全校公布相关信息。将党中央、团中央、教育部等关于高等学校立德树人根本要求有机贯彻落实在各类活动中，以“青马工程”培养、文明城市（校园）创建等为平台，重点突出培养学生思想品德、身心健康、志愿服务精神等。同时利用每周五下午时间针对宿舍、实训室、车间等场所开展“洁美校园”活动，强化学生劳动意识。

专业素质拓展活动由二级学院负责，运用现代信息手段，通过第一课堂和第二课堂，举办“中国政法实务大讲堂”、“新闻实务大讲堂”等系列讲堂，组织开展志愿服务，各类活动结束后须登录活动成绩，并报教务处备案。

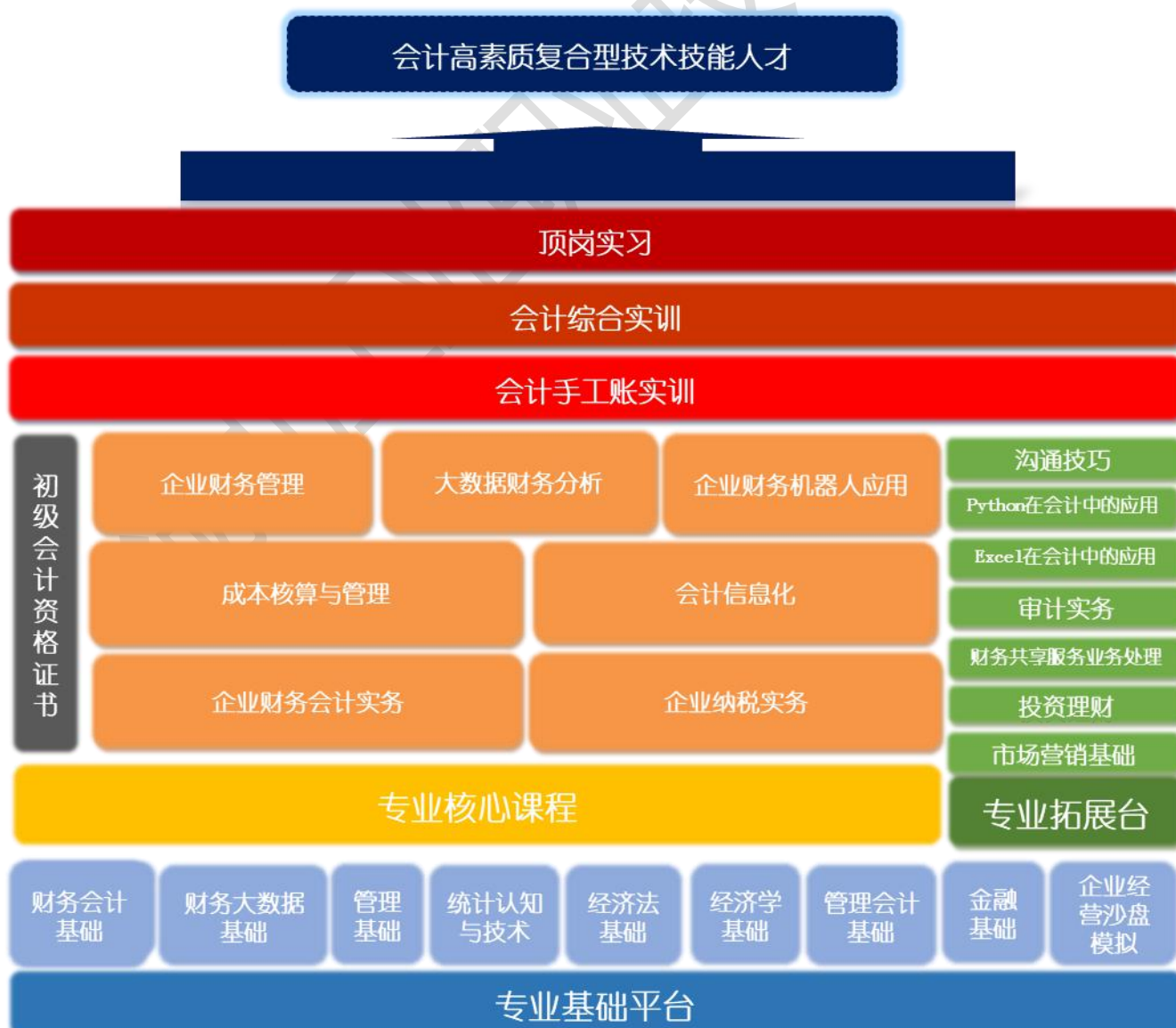
素质拓展活动一览表

序号	活动名称	活动形式	教学目标	学分	考核方式
1	我与我的大学	演讲比赛	感悟校园文化、掌控大学生生活，强化沟通交流能力。	0.5	演讲及演讲稿

2	专业与我的人生（职业）规划	讲座	全方位、多侧面熟悉专业，探寻自我个性发展。	0.5	小论文
3	校园财会技能大赛	技能竞赛	培养职业竞争意识，正确、规范和熟练掌握会计基本技能。	0.5	专家组考核评比
4	领悟会计文化	讲座、征文、演讲	熟悉、领悟和融入会计文化、优秀企业文化。	0.5	竞赛、论文、演讲
5	演讲比赛	演讲	提高学生口头表达能力和心理素质。	0.5	演讲稿
6	推销自我，融入职场	模拟招聘会，简历制作大赛	掌握求职技巧，提升建立制作水平，成功推销自己。	0.5	模拟面试
7	企业经营模拟沙盘竞赛	技能竞赛	培养职业竞争意识，了解企业经营所需素质和能力要求。	0.5	专家组考核评比
8	顶岗实习经验交流	经验交流会	总结和分享顶岗实习经验与教训，分享职场经验，为职业人生启航。	0.5	交流评比

（五）课程体系结构图

大数据与会计专业课程体系整体结构



八、学时（或学分）比例表

类 别	学 时		学 分	
	总学时	百分比（%）	总学分	百分比（%）
公共课程	802	29.64%	39	30.35%
专业基础课程	415	15.34%	23	17.90%
专业核心课程	481	17.78%	27	21.01%
集中实习实训（含顶岗实习）	750	27.72%	25	19.46%
素质拓展	258	9.53%	14.5	11.28%
合 计	2706	100%	128.5	100%

九、毕业要求

本专业学生应修满 128.5 学分，其中公共基础课程 39 学分，专业基础课程 23 学分，专业核心课程 27 学分，实习实训课程 25 学分，公共选修课 4 学分，专业拓展课程不低于 4 学分，素质拓展活动不低于 6 学分，达到本专业人才培养目标和规格要求，通过毕业资格审查，方可准予毕业。

十、教学安排表

类别	序号	课程名称	课程编码	开设学期	考核方式	学分	学时分配				学期周学时及周数（周学时/周数）					
							总学时	理论教学	实践教学	理实一体化	一 (20周)	二 (20周)	三 (20周)	四 (20周)	五 (20周)	六 (20周)
公共基础课程	1	军事理论	J08101A	1	1	2	36	36			9/2w+2/9w					
	2	军事技能	N10404A	1	1	2	112		112		56/2w					
	3	形势与政策	A10402A01-6	1~6	1	1	48	48			2/4w	2/4w	2/4w	2/4w	2/4w	2/4w
	4	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	A10400A	2	1	4	72	72				4/18w				
	5	思想道德与法治	A10401A	1	1	3	54	54			5/11w					
	6	职业生涯规划	C14401A	1	1	1	18	18			2/9w					
	7	大学生心理健康教育	N20401A	2	1	2	32	32				4/8w				
	8	就业指导与创业教育	K28301A	4	1	2	36	36						2/18w		
	9	劳动实践	L080000A	1	1	1	30		30		30/1w					
	10	工匠精神（在线开设）	M59	2	1	1	10	10				2/5w				
	11	应用文写作	A56600A	2	1	2	36			36		2/18w				
	12	高等数学	A20100A04	1	2	3.5	60			60	6/10w					
	13	大学英语（一）	A30200A01	1	2	3	50			50	4/13w					
	14	大学英语（二）	A30200A02	2	2	2	40			40		4/10w				

	15	大学体育（一）	A40300A01	1	1	1.5	30	30			2/15w					
	16	大学体育（二）	A40300A02	2	1	2	34	34				2/17w				
	17	大学体育（三）	A40300A03	3	1	1	18	18					2/9w			
	18	大学体育（四）	A40300A04	4	1	1.5	26	26						2/13w		
	19	信息技术	A51001A	1	2	3.5	60	40	20		4/15w					
专业基础课程	20	财务会计基础	E26001B	1	2	5.5	100	50	50		8/13w					
	21	财务大数据基础	E26002B	3	1	2	36	18	18				4/9w			
	22	管理基础	E51002B	2	1	2	36	18	18			2/18w				
	23	统计基础	E26003B	3	1	2	36	18	18				2/18w			
	24	经济法基础	E26004B	3	2	3	54	27	27				4/14w			
	25	经济学原理	E51003B	3	1	2	36	18	18				2/18w			
	26	管理会计基础	E26005B	4	1	2	36	18	18					2/18w		
	27	金融基础	E26006B	3	2	2.5	45	22	23				4/12w			
	28	企业经营沙盘模拟	E26007B	3	1	2	36		36				12/3w			
专业核心课程	29	企业财务会计实务	E26002C	2	2	5	90			90		6/15w				
	30	企业纳税实务	E26003C	2	2	5	90			90		6/15w				
	31	会计信息化	E26004C	3	1	5	90			90			8/12w			

	32	成本核算与管理	E26005C	3	2	4	70			70			4/18w		
	33	企业财务管理	E26006C	4	2	3.5	60			60			4/15w		
	34	大数据财务分析	E26007C	4	1	2.5	45			45			4/12w		
	35	企业财务机器人应用	E26008C	4	1	2	36			36			8/5w		
集中 实习 实训 (含 顶岗 实习)	36	会计手工账实训	E26001E	4	1	2	60		60				4/15w		
	37	认知实习	E26002E	2	1	1	30		30			30/1w			
	38	会计综合实训	E26003E	4	1	2	60		60				30/2w		
	39	跟岗实习	E26004E	5	1	4	120		120					120/4w	
	40	顶岗实习	E26005E	6	1	16	480		480						30/16w
素质拓 展课程 和活动	公共 选修 课程	美学教育	《大学美育》《音乐鉴赏》《舞蹈鉴赏》《戏剧鉴赏》《美术鉴赏》等												
		劳动教育	《对话大国工匠致敬劳动模范》《劳动通论》												
		其他	以教务处每学期向全校公布的公共选修课程名单为准												
	专业 拓展 课程	沟通技巧	E56002D	5	1	2	36			36				2/18w	
		初级会计技术资格证书考试	E26001D	4	1	3.5	60	60					6/10w		
		EXCEL 在财务中的应用	E26002D	4	1	2.5	45			45			4/12w		
		财务共享服务业务处理	E26003D	4	1	2	36			36			4/9w		
		Python 在财务中的应用	E26004D	5	1	2.5	45			45			4/12w		

		投资理财	E76007C	5	1	2	36	18	18						4/9w	
		审计实务	E26006D	5	1											
		市场营销基础	E26007D	5	1											
		电子商务基础	E26008D	5	1											
		政府会计实务	E26009D	5	2											
	素质拓展活动	学分以第二课堂成绩单为准														
合计	学期总学时					128.5	2706	721	1156	829	558	478	465	472	245	488
	集中实习实训学时/集中周数										142/3w	30/1w		60/2w	120/4w	
	周学时/常规教学周数										26/16w	25/18w	25/19w	25/17w	11/15w	

注：（1）劳动实践由教务处每学期初制订计划，后勤管理处、学工处和各教学单位组织分时段实施；

（2）集中实习实训课程必须明确具体时段、周学时、周数和总学时；其中认知实习中须安排不少于4学时的劳动精神专题教育，生产实习中安排不少于4学时的劳模精神专题教育，顶岗实习中安排不少于8学时的工匠精神专题教育；

（3）考核方式栏中用“1”表示考查，用“2”表示考试。


十一、学分置换项目

本专业学生在毕业前取得相应证书或参与竞赛获奖的,可以置换相应课程的学分。

序号	X 证书/竞赛名称	学分	置换课程名称
1	初级会计专业技术资格证书	17	1. 财务会计基础 2. 企业财务会计实务 3. 企业纳税实务 4. 经济法基础
2	会计技能大赛省赛获奖 会计技能大赛国赛获奖	6	1. 会计手工账实训 2. 会计综合实训 3. 财务共享服务业务处理
3	财务共享服务职业技能等级证书 (1+X)	2	财务共享服务业务处理
4	其他行业协会竞赛获奖	2	企业经营沙盘对抗训练

人才培养方案论证审批

一、二级学院论证意见

二 级 学 院 论 证 组 意 见	二级学院：旅游商贸学院					
	专 业：大数据与会计					
	<p>经学院专业建设工作委员会论证评审，认为大数据与会计专业（2021）人才培养方案按照学院规定程序，在专业调研和实践专家研讨会的基础上，进行了规范的修订，并按要求组织论证。</p> <p>论证评审结论：通过。</p>					
	<div style="text-align: right;">  </div>					
	序号	论证组成员	工作单位（部门）	职务	职称	签字
	1	孔祥银	旅游商贸学院	院长	教授	孔祥银
	2	罗立明	旅游商贸学院	副院长	副教授	罗立明
	3	邓 丽	旅游商贸学院	副院长	副教授	邓丽
	4	赵 红	旅游商贸学院	教学督导	副教授	赵红
	5	王 琰	旅游商贸学院	专业负责人	讲师	王琰
6	程亚兰	旅游商贸学院	教师	教授	程亚兰	
7	苏孝洵	旅游商贸学院	大数据和财务管理专业	助教	苏孝洵	
8	黄小卉	湖北领秀财税咨询有限公司	兼职专业负责人	总经理	黄小卉	
9	雷海善	湖北大信天健会计师事务所有限公司	审计经理	注册会计师	雷海善	
10	杨海伟	湖北鼎泰财税咨询有限公司	总经理	会计师	杨海伟	

二、学校论证评审意见

论证评审意见			
<p>经学校专业建设工作委员会论证评审，认为该专业人才培养方案（2021）能按照学校规定程序，在专业调研和实践专家研讨会的基础上，进行了规范的制修订，并按要求组织二级学院论证。论证评审结论为通过。</p> <p style="text-align: right;">组长：李受常 2021 年 8 月 26 日</p>			
论证评审专家			
姓 名	职 务	职 称	签 字
卞平	发展规划处（质量管理处）处长	副教授	卞平
莫足琴	教师教学发展中心主任	教授	莫足琴
郝一洁	督导组长	教授	郝一洁
欧阳艳阶	督导	副教授	欧阳艳阶
黄朝广	建筑工程学院院长	副教授	黄朝广
刘竹林	智能工程学院院长	副教授	刘竹林
张健	汽车工程学院院长	副教授	张健
胡菊	生态环境学院院长	副教授	胡菊
孔祥银	旅游商贸学院院长	教授	孔祥银
严航	机电工程学院院长	副教授	严航
胡盛骑	艺术设计学院副院长	教授	胡盛骑
教务处意见			
<p>同意在 2021 级学生中使用。</p> <p style="text-align: right;">湖北工业职业技术学院教务处 加盖公章 2021 年 8 月 26 日</p>			

第二部分 人才培养实施与保障

一、人才培养模式

遵循认知规律和职业成长规律,以培养中小企业所需的高素质技能型会计人才为目标,在与行业、企业专家共同调研分析职业岗位能力的基础上,根据会计职业岗位(群)任职要求,以真实的会计职场工作活动为导向,将专业人才能力结构归纳为“基础能力、专项能力和综合能力”三个层次。在整个能力形成的课程教学中融入会计行业职业标准,在真实的会计职业工作氛围中做到“职业能力培养与执业标准、学习过程与工作过程、社会评价与学校评价”三个结合。

本模式“三个能力层次”,第一个层次侧重学生会计基础能力培养,通过公共平台、专业基础平台等课程的学习和企业认识实习,让学生了解会计专业职业领域的基本要求,培养学生语言表达能力、自我学习能力、日常简单的经济业务处理能力。第二个层次侧重学生专项能力培养,通过企业财务会计实务、企业纳税实务、会计信息化管理、成本核算与管理等学习领域课程的学习,依托校内实训室、校内生产性实训基地(湖北乐天税务师事务所)和校外实训基地,培养学生会计核算能力、纳税申报能力、成本计算能力、会计信息化处理等会计岗位核心能力和岗位操作技能。第三个着重学生综合能力培养,通过企业财务管理、财务报表分析、审计实务等学习领域课程和素质拓展课程的学习,以及企业顶岗实习,利用企业真实生产环境和企业文化氛围培养学生的理财能力、财务分析能力、和审计能力。每个层次教学过程中坚持做到“三结合”,使学生的会计职业能力在层次递进中循环增强。

二、教学模式

在就业导向和工学结合理念的引领下,以培养学生的职业能力、提高学生就业竞争力为目标,继续探索和实践多种教学模式。根据不同课程特点,采用不同教学模式:《财务会计基础》、《企业财务会计实务》、《企

业纳税实务》、《成本核算与管理》等课程，以企业真实经济业务为背景，遵循学生认知规律，设计学习任务，将理论知识和技能训练融入任务的实施过程，学生通过完成学习任务，在学中做、做中学，习得知识、掌握技能、养成素质；《企业财务管理》、《大数据财务分析》等课程，引入企业真实案例，学生通过案例分析，增强发现问题、分析问题和解决问题的能力；将课堂延伸到企业、会计师事务所，在企业或会计师事务所进行现场教学，学生在教师指导下完成真实的工作任务，在培养职业能力的同时，感受真实的职业情境，养成良好的职业习惯。

三、师资队伍

1. 队伍结构

会计专业学生数与教师数比例为 25:1，现有专任教师 11 人，兼职教师 14 人。专任教师中，教授 4 名，副教授 3 名，讲师 3 名，助教 1 名，注册会计师 7 名，注册税务师 2 名，十堰市会计领军人才 4 名。专任教师全部为双师素质教师，专任教师有合理的梯队结构。

课程的教学由专任教师共同完成，企业兼职教师利用自身丰富的实践经验培养学生的职业技能和职业素养；校内专任教师充分发挥教学组织的优势，保证教学进度和教学目标的实现。课程组实行课程双负责人制，由 1 名专任教师和 1 名兼职教师构成。

2. 任职资格

专任教师都具有高校教师资格；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有会计相关专业本科及以上学历；具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力；具有较强的信息化教学能力和现代信息技术应用能力，能够开展课程教学改革和科学研究；近五年，每人每年有至少 1 个月在企业顶岗实践或实训基地实训的经历；专业兼职教师主要从行业企业的会计相关职业岗位聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有中级及以上会计

相关专业职称，承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

四、实习实训条件

（1）会计综合实训室

会计综合实训室配置了多媒体中控台、计算机、中控台、交换机、智慧电子屏幕、音响设备以及相关实训用资料和工具；安装了智能化教学管理系统及专业课程实训软件。用于企业财务会计、行业会计比较、成本核算与管理、纳税实务、企业财务管理、企业内部控制、会计制度设计、审计基础、管理会计基础等专业课程智能化教学与实训。

（2）财务共享服务实训室

财务共享服务实训室配备了多媒体中控台、多媒体网络教室软件、智慧电子屏幕、音响设备、双屏计算机、服务器和交换机以及相关实训用资料和工具；互联网接入或 Wi-Fi 环境；安装了智能化教学管理系统和多行业云财务智能处理系统，用于社会共享服务中心和集团财务共享服务中心财务业务全流程云在线处理实训和 X 职业技能证书训练。

（3）数字化管理会计沙盘实训室。

数字化管理会计沙盘实训室配置了数字化管理会计实训系统、沙盘模拟企业经营实训系统、实训工作台、计算机、投影设备、音响设备、文件柜以及相关实训用资料和工具，安装了智能化教学管理系统，用于模拟企业经营业务流程、财务流程和管理会计流程实训和 X 职业技能证书训练。

（4）财务大数据实训室。

财务大数据实训室配置了多媒体中控台、多媒体网络教室软件、智慧电子屏幕、音响设备、计算机、服务器和交换机，安装了会计信息系统应用软件、大数据财务平台、财务大数据分析平台，用于数据库应用、Excel 在财务中的应用、Python 技术在财务中的应用、会计信息系统应用、业财一体化设计、企业财务大数据搜集、整理、分析、可视化输出及报告撰

写实训和 X 职业技能证训练。

五、教学资源

教学资源主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施所需的教材、图书文献及数字教学资源等。

1. 教材选用

按照国家规定选用优质教材，优先选择近三年出版的新教材，禁止不合格的教材进入课堂。建立了专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构，制定了完善的教材选用制度，保障了选用优质教材。

2. 图书文献配备

配备了满足人才培养、专业建设、教科研等工作需要的各种图书文献。其中，专业类图书文献主要包括：有关财经、管理专业理论、方法、思维以及实务操作类图书和文献等。

3. 数字教学资源配置

建设、配备了与会计专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材、数字化专业教学资源库和在线开放课程等专业教学资源库，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新，满足了教学要求。

六、教学方式和方法

提采用教学做合一的教学方式和方法。通过设计教学项目和教学任务，实现做中学，做中教，“教学做合一”。在教学形式上，强化现代化教学手段的应用，积极开展项目教学、案例教学、情境教学、模块化教学等教学方式，运用启发式、探究式、讨论式、参与式等教学方法，坚持学中做、做中学。

七、学习评价

教学评价包括诊断性评价、形成性评价和总结性评价。

1. 诊断性评价

教学实施前，对学生所做的工作计划进行检查，调查学生已有的知识水平、能力发展情况以及学习上的特点、优点与不足之处，了解学生的学习准备状况及影响学习的因素。根据职业教育人才培养规律，设计课程教案，选择教学内容、教学方法和教学组织形式，因材施教，有教无类。

2. 形成性评价

教学实施中，观察学生的学习方法和操作过程，发现学生在学习过程中存在的方法问题和操作偏差，寻找教学方案本身存在的不足。指导学生掌握正确的学习方法和学习技巧，及时调整教学组织实施方案。

3. 总结性评价

教学实施后，评定学生的学习成绩，考核学生掌握知识、技能的程度和能力水平以及达成教学目标的程度。通过对毕业生的跟踪调查、就业单位意见反馈和社会评价，对专业人才培养方案的科学性、合理性、适应性和毕业生的质量以及教学组织的满意度进行考察，为修订新的专业人才培养方案和教学实施方案提供依据。

八、质量管理

1. 建立了专业建设和教学质量诊断与改进机制，建立了专业教学质量监控管理制度，健全了课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案优化、资源建设等方面质量标准，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，保证人才培养质量。

2. 建立了教学管理与考核机制，加强日常教学组织运行与管理。定期开展课程建设和教学质量诊断与改进研讨，建立了巡课、听课、评教、评学等制度，建立了与企业联动的实践教学环节评价督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

3. 建立了毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并定期对生源情况、在校生学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

4. 专业教研室和课程组充分利用评价分析结果,改进专业人才培养方案和课程体系,借助学校智慧校园平台,改革教学手段与方法,持续提高人才培养质量。

5. 学院每年有计划安排专业教师到企业进行跟岗实践,掌握最新的会计业务处理技术。

湖北工业职业技术学院